



C E N T R U M
PRÁVNEJ POMOCI

ZAPOJENIE SA DO SYSTÉMU CENTRÁLNEJ EVIDENCIE POPLATKOV E-KOLOK

Centrum právnej pomoci (ďalej len „úrad“) je zapojené do CENTRÁLNEHO SYSTÉMU EVIDENCIE POPLATKOV – SLUŽBY E-KOLOK.

V rámci centrálneho systému evidencie poplatkov sa zabezpečuje výber správnych poplatkov, ich evidencia, spracovanie, zúčtovanie a prevod do štátneho rozpočtu.

Úhradu správneho poplatku je možné vykonať na základe vytvoreného predpisu pri podaní žiadosti, t. j. platobný predpis bude vystavený zamestnancom úradu po doručení žiadosti.

Podľa položky 277 časti XXVI. Právna pomoc zákona o správnych poplatkoch sa platí úradu za nasledovný úkon

Žiadosť o poskytnutie právnej pomoci v konaní o oddĺžení.....50 eur

ÚHRADU SPRÁVNÝCH POPLATKOV MÔŽE ŽIADATEĽ VYKONAŤ NASLEDOVNÝMI SPÔSOBAMI:

1. prostredníctvom Potvrdenia o úhrade správneho poplatku (eKolok), zakúpeného na pobočke Slovenskej pošty, a. s.,
2. prostredníctvom integrovaného samoobslužného miesta (kiosku),
3. prostredníctvom webovej aplikácie eKolok, nazývanej aj virtuálny kiosk,
4. prostredníctvom mobilnej aplikácie,
5. prevodom na účet,
6. poštovou poukážkou.

Odporúčanie:

V záujme zníženia administratívnej náročnosti a s tým spojeným skrátením lehoty na vybavenie žiadosti úrad odporúča úhradu spôsobom uvedeným v bode 1, 2 a 3. aj bez vopred vytvoreného platobného predpisu. Platobný predpis vytvorí zamestnanec na základe doručenej žiadosti a Potvrdenia o úhrade správneho poplatku.

Všetky spôsoby úhrady správneho poplatku sú ďalej možné len na základe:

- platobného predpisu vytvoreného po osobnom podaní žiadosti – žiadateľ uhradí predpis, ktorý dostane osobne na podateľni úradu, alebo
- platobného predpisu spolu s výzvou na úhradu – v prípade, ak pri podaní žiadosti bolo jediným nedostatkom podania iba neuhradenie správneho poplatku, úrad zašle žiadateľovi platobný predpis obsahujúci platobné inštrukcie potrebné na úhradu správneho poplatku spolu s výzvou.

Dodržiujte dátum splatnosti, ktorý je 15 dní odo dňa doručenia výzvy.

1. Úhrada prostredníctvom Potvrdenia o úhrade správneho poplatku (eKolok) zakúpeného na pobočke Slovenskej pošty, a. s.

Potvrdenie o úhrade správneho poplatku vydané na vybraných poštách nemá definovanú konkrétnu službu, ani úrad. Službu na potvrdenie o úhrade správneho poplatku priradí zamestnanec úradu. Zoznam zapojených pobočiek Slovenskej pošty do systému eKolok sa nachádza na <http://www.posta.sk/> alebo <http://www.e-kolky.sk/>.

Postup žiadateľa:

1. Žiadateľ si kúpi na vybranej pobočke Slovenskej pošty (Potvrdenie o úhrade správneho poplatku),
2. Potvrdenie o úhrade správneho poplatku sa predkladá pri podaní žiadosti.

2. Úhrada prostredníctvom integrovaného samoobslužného miesta (kiosku)

eKolok je prenosný a môže byť spotrebovaný aj na inom úrade, ako bol vystavený, v prípade, ak má uvedenú správnu službu a nie je exspirovaný.

Upozornenie: V úrade nie je inštalovaný kiosk.

Postup žiadateľa:

1. Zamestnanec úradu vyhotoví platobný predpis, ktorý spolu s výzvou na úhradu správneho poplatku zašle na poštovú adresu uvedenú v žiadosti/odovzdá žiadateľovi.
2. Žiadateľ môže realizovať platbu v hotovosti (do 300 eur) alebo platobnou kartou (v neobmedzenej výške) na ľubovoľnom kiosku. Po vykonaní úhrady kiosk vytlačí Potvrdenie o úhrade správneho poplatku a Doklad o platbe v hotovosti, resp. platobnou kartou.

3. Úhrada prostredníctvom webovej aplikácie, ktorá je k dispozícii na webovej stránke <https://m.ekolky.gov.sk>

Postup žiadateľa:

1. Poplatník si po registrácii môže zakúpiť Potvrdenie o úhrade správneho/súdneho poplatku (eKolok) na vybrané služby platobnou alebo poštovou kartou.
2. Úhradu správneho/súdneho poplatku preukazuje poplatník vytlačeným eKolkom, ktorý prikladá k podaniu. eKolok je možné použiť na orgáne verejnej moci do 30 dní odo dňa zakúpenia, t. j. má obmedzenú platnosť 30 dní, pričom po dátume jeho platnosti už nie je možné ho použiť, resp. spotrebovať pre požadovaný úkon.

Prostredníctvom webovej aplikácie je možné taktiež uhradiť správny poplatok na základe vystaveného platobného predpisu. Poplatník si po registrácii zvolí na displeji voľbu Úhrada vydaného predpisu, zadá variabilný symbol z platobného predpisu a zaplatí príslušnú sumu prostredníctvom platobnej alebo poštovej karty. Informácia o úhrade platobného predpisu je zaevidovaná do centrálneho systému online. Ak žiadateľ vykonal úhradu platobného predpisu, tak sa potvrdenie o úhrade správneho poplatku predkladá zamestnancovi úradu podľa požiadavky úradu.

Na webovej stránke <https://www.posta.sk/sluzby/platobny-system-e-kolok> sa nachádza príručka pre webovú i mobilnú aplikáciu eKolok.

4. Úhrada prostredníctvom mobilnej aplikácie

Aplikáciu eKolok je možné získať prostredníctvom mobilného zariadenia vyhľadáním pod názvom eKolok v obchode Googleplay. Inštalácia prebehne automaticky.

Postup žiadateľa:

1. Úhradu požadovaného poplatku vykoná poplatník
 - a) výberom požadovaného poplatku prostredníctvom dotykovej obrazovky mobilného zariadenia pred predložením podania,
 - b) naskenovaním 2D kódu z platobného predpisu vydaného úradom.
2. Po vykonaní úhrady mobilná aplikácia vygeneruje a zobrazí Potvrdenie o úhrade správneho poplatku na obrazovke mobilného zariadenia a zasiela doklad o platbe platobnou kartou na emailovú adresu poplatníka.
3. Potvrdenie o úhrade správneho poplatku z mobilnej aplikácie je vydané na konkrétnu službu a predkladá sa pri podaní úradu. Ak žiadateľ vykonal úhradu platobného predpisu, tak sa potvrdenie o úhrade správneho poplatku predkladá zamestnancovi úradu podľa požiadavky úradu.

5. Prevodom na účet

Úhradu požadovaného poplatku je možné vykonať prevodom na platobnom predpise, vrátane ostatných platobných inštrukcií. Je potrebné, aby ste striktné dodržiavali dátum splatnosti, číslo účtu a variabilný symbol v predpise. Pri úhrade platobného predpisu prevodom z účtu sa zadáva aj meno príjemcu, ktorým je Slovenská pošta a. s.

Postup žiadateľa:

1. Žiadateľ podá žiadosť o úkon.
2. Zamestnanec úradu vyhotoví platobný predpis, ktorý spolu s výzvou na úhradu správneho poplatku zašle na poštovú adresu uvedenú v žiadosti/odovzdá žiadateľovi.

6. Platobnou poukážkou

Platobná poukážka, vrátane všetkých platobných inštrukcií bude súčasťou platobného predpisu.

Postup žiadateľa:

1. Žiadateľ podá žiadosť o úkon.
2. Zamestnanec úradu vyhotoví platobný predpis, ktorý spolu s výzvou na úhradu správneho poplatku zašle na poštovú adresu uvedenú v žiadosti/odovzdá žiadateľovi, súčasťou platobného predpisu je Poštový peňažný poukaz, ktorý je možné uhradiť na ktorejkoľvek pobočke Slovenskej pošty, a. s.